



인천대학교



수 신 수신자 참조

(경유)

제 목 2026학년도 2학기 국가근로장학생 선발 및 운영 안내

1. 관련 : 학생지원과-3863(2026.07.08.) 「2026학년도 2학기 국가근로장학금 운영계획(안)」
2. 2026학년도 2학기 국가근로장학생 운영 계획을 안내하오니 각 부서 및 학과(부)에서는 아래 사항을 참고하여 국가근로장학생을 선발하여 주시기 바랍니다.

가. 주요일정

- 1) 국가근로장학생 근로지 정보 제출기한 : 2026. 7. 15.(수) ~ 7. 31.(금)
※ 근로지 정보가 변경된 근로지만 제출
- 2) 국가근로장학생 선발기간 : 2026. 8. 3.(월) ~
※ 근로지 사정에 따라 선발기간은 조정할 수 있음
- 3) 국가근로장학생 추천기간 : 2026. 8. 10.(월) ~
- 4) 국가근로장학생 근로기간 : 2026. 9. 1.(화) ~ 2027. 2. 12.(금)

나. 국가근로장학생 선발조건

- 1) 인천대학교 재학생
 - 휴학, 제적, 졸업, 수료생 선발 불가
 - 초과학기자 및 졸업유예생 선발 가능 (졸업유예생은 등록금 완납 이후 선발 가능)
 - 다음 학기 (선)휴학 신청자는 사업종료일까지 근로 가능 (교내봉사는 학적변동일 직전일까지 근로 인정)
- 2) 직전학기 평점평균 C0(70점/100점) 이상
※ 단, 학생이 장애인, 자립준비청년(보호아동 포함)인 경우 성적기준 적용 제외 가능
- 3) 2026-2학기 학자금 지원구간 9구간 이내
- 4) 2026-2학기 한국장학재단 국가근로장학금 신청자 [1차 마감, 2차 신청기간 : 추후 별도 안내]
- 5) 타 근로성 장학금 기선발자 선발 불가
 - 교내 봉사장학금(계약학과 포함), 대학생 청소년교육지원장학금, 대학생 청소년 AI 교육지원사업
 - ※ TA장학금, 봉사(지정) 장학금: 국가근로장학금과 다른 장학금 선발을 원칙으로 하나, 불가피한 경우 중복선발 가능

다. 국가근로장학생 모집 및 선발

- 1) 국가근로장학생 배정인원 확인【통합정보시스템】
 - 확인경로 : 통합정보 > 학사행정 > 장학 > 국가근로장학 > 국가근로장학생추천 > 2026-2학기 조회
- 2) 국가근로장학생 모집공고 게시【학교 홈페이지】
 - 게시판 경로 : 인천대소식 > 공지사항 > 장학금 > 국가근로장학금
 - 모집기간은 반드시 7일 이상(변경 시 5일)으로 설정하여 장학생 선발 진행
 - 모집인원, 모집기간, 근로장소, 근로기간, 근로내용, 선발절차, 제출서류, 선발기준 명시
 - 선발기준에는 특정 성별, 군필자, 근로 경력자, 비흡연자 등 차별적 조건 명시 금지
 - 게시글 업로드가 불가능한 경우 수요조사 자료 바탕으로 학생지원과에서 일괄 모집공고 게시
 - ※ 근로기관이 동일한 경우, 근로기관에서 일괄 모집공고 가능

3) 국가근로장학생 대상자 면접 진행

4) 국가근로장학생 선발결과 게시【학교 홈페이지】

- 지원인원, 면접 대상인원, 최종 선발인원, 선발명단 명시 ※ 개인정보 노출 주의

※ 모집공고 결과 적격자가 없을 경우 ‘재공고’를 하지 않고 ‘국가근로장학금 신청 학생 명단’을 받아 선발할 수 있음

① [근로지] 모집 공고/선발결과(미선발) 게시물을 첨부하여 공문 요청 : 2026. 8. 10.(월) ~

② [학생지원과] 국가근로장학생 신청 학생 중 개인정보 수집·이용에 동의한 학생 명단 제공

③ [근로지] 학생지원과에서 제공받은 국가근로장학금 신청 학생 중 선발

라. 국가근로장학생 추천

1) 국가근로장학생 추천【통합정보시스템】

- 추천경로 : 학사행정 > 장학 > 국가근로장학 > 국가근로장학생추천

- 교외근로지(발전기금, 생활원 외)는 전자결재 공문으로 국가근로장학생 추천

- 공문 제출이 불가능한 교내·외 근로지는 이메일 제출 (scholarship@inu.ac.kr)

2) 국가근로장학생 선발자료 첨부

- 국가근로장학금 지원신청서 및 개인정보 보호 서약서 1부 [붙임 2]

- 국가근로장학생 모집공고/선발결과 게시물 캡처 파일 각 1부

※ 국가근로장학금 신청 학생 명단 중 선발한 경우 ‘모집공고/선발결과 게시물 캡처 파일’ 대신 ‘명단 요청 공문’ 첨부

마. 국가근로장학생 변경

1) 신규 근로장학생 모집공고 게시【학교 홈페이지】

2) 신규 근로장학생 대상자 면접 진행

3) 신규 근로장학생 선발결과 게시【학교 홈페이지】

4) 근로장학생 교체신청【통합정보】 ※ 아래 선발자료 첨부

- 경로 : 학사행정 > 장학 > 국가근로장학 > 국가근로장학생변동처리

- 첨부 : 라-2) 국가근로장학생 선발자료와 동일

※ 방학 중 근로장학생 변경: 아래의 방법 중 선택하여 선발 가능

1) 다음 학기까지 근로할 학생 선발 (통합정보시스템: 학기 단위로 구분하여 추천하여야 함)

※ (통합정보) 해당 학기: 국가근로장학생변동처리 / 다음 학기: 국가근로장학생추천

2) 해당 학기 방학기간까지 근로할 학생 선발

사. 기타사항

1) 토요일, 공휴일, 근무가 필요한 경우 근로장학생과 협의하여 실시

2) 근무시간(09:00~18:00) 외의 근무가 필요한 경우 근로장학생과 협의하여 실시

붙임 1. 국가근로장학금 근로지 제출자료 1부.

2. 국가근로장학금 지원신청서 및 개인정보 보호 서약서 1부.

3. 국가근로장학금 매뉴얼 각 1부. 끝.

학생취업처장

수신자 전 부서

★행정관 박명진 학생지원과장 박재일 학생·취업처장 07/09
이영수

협조자

시행 학생지원과-3880 (2026.07.09.) 접수 인문대학-4669 (2026.07.09.)

우 22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 / <http://www.inu.ac.kr>

전화 032-835-9263 /전송 032-835-0710 / zaunzaun@inu.ac.kr / 공개

“꿈을 향해, 세계를 향해, 국립인천대학교”