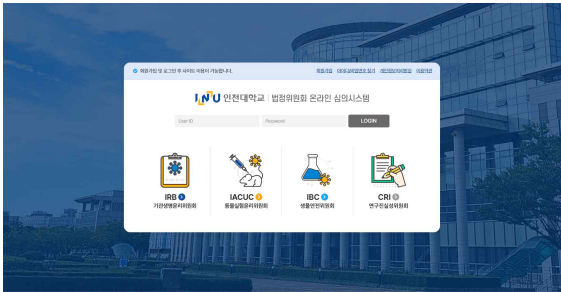


IRB 심의시스템 매뉴얼

연구자 매뉴얼

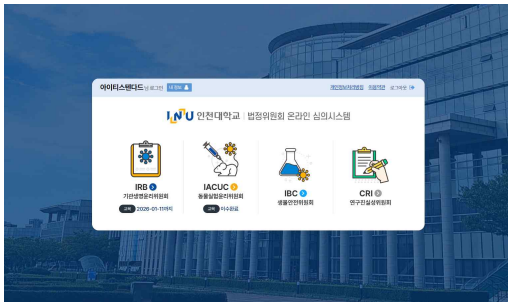


허브화면 로그인 전



- 로그인 전 허브페이지 화면
- 회원 : 아이디/비밀번호 입력 후 로그인 가능 / 아이디,비밀번호 찾기 링크 제공
- 비회원 : 상단 '회원가입' 버튼을 통하여 회원가입 페이지로 이동 가능
- IRB, IACUC 링크로 이동 가능 (로그인 후 시스템 이용 가능)
- IBC, CRI 소개 콘텐츠 제공

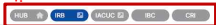
허브화면 로그인 후



- 로그인 후 허브페이지 화면
- 각 위원회 아래에 교육 이수 정보 표시
- IRB, IACUC 시스템 링크로 이동 가능
- IBC, CRI 소개 컨텐츠 제공

메인화면 로그인 후

1.



아이티스탠ards 내정보 심사위원 관리자페이지 LOGOUT

INU 인천대학교 기관생명윤리위원회

IRB 소개 IRB 심의내내 심의신청 교육프로그램 커뮤니티

2.

아이티스탠ards님(Radmin)

- 내정보
- 심사내역
- 관리자페이지
- 로그아웃

교육이수연락처 : 2026-02-27

심의내역조회				심사위원모드				
심의내역	작성중	신청	접수	검토중	승인	반려	수정요청	종료접락
	2	0	0	0	0	0	0	0

3.

IRB 심의신청

- 신규심의 신청
- 변경심의 신청
- 종료보고 신청
- 결과보고 신청
- 심의내역 조회

5.

IRB 공지사항

- 전자심의시스템 청회원이 되시려면 2024-07-26
- 전자심의시스템 임시오픈 2024-07-23
- 인천대학교 IRB 위원 자격 유지 제출 서류 2024-07-11

IRB 자료실

- 개인정보 보호법 시행령 2024-07-23
- 개인정보 보호법 2024-07-23
- 학술진흥법 시행규칙 2024-07-23

4.

IRB 교육 & 심의내내

- 교육이수증 등록 바로가기
- 생명윤리교육 바로가기
- IRB 관련서식 확인하기
- e-IRB 매뉴얼 확인하기

1. 허브페이지/IRB/IACUC 시스템으로 이동할 수 있는 버튼과 IBC CRI 콘텐츠 조회 가능한 버튼 제공
2. 본인이 연구책임자이거나, 참여연구원인 과제에 대한 심의내역조회
3. 심의신청 자주가는 메뉴
4. 교육신청 및 심의절차/매뉴얼 자주가는 메뉴
5. 공지사항, 자료실 최근 글 조회



회원가입 및 로그인 후 사이트 이용이 가능합니다.

회원가입 **약관(사법연수 찾기)** 개인정보처리방침 이용약관

INU 인천대학교 | 법정위원회 온라인 심의시스템

회원가입

1. 개인정보 수집-이용 동의서

2. 가입 정보 입력

1. 전체 항목에 동의합니다. 필수 항목에 동의합니다.

개인정보의 수집-이용 동의(필수사항)

인천대학교 IRB(ACUC)에서는 전자심시스템의 이용을 위한 '개인정보 보호법, 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제22조에 따라 아래에 같이 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 - 이용 내역(필수/선택)

수집 항목	수집-이용 목적	보유기간
아이디, 비밀번호, 이름, 이메일, 전화번호, 휴대폰 번호, 소속, 직위, 사원(인천대 구성원만 필수)	전자심시스템 이용	회원 탈퇴시까지

위와 같이 개인정보를 수집-이용하는데 동의하십니까? 동의함 동의안함

제 1장 총칙

제 1조 (목적)

이 약관은 인천대학교 법정위원회(이하 '위원회')가 운영하는 웹사이트와 웹사이트에서 제공하는 온라인 콘텐츠 등 모든 서비스(이하 '서비스')를 이용함에 있어, 이용조건 및 절차에 관한 기본적인 사항을 약속하여 규정함을 그 목적으로 한다.

제 2조 (약관의 효력과 변경)

1. 이 약관의 내용은 웹사이트의 서비스 초기 화면에 게시하거나 기타의 방법으로 회원에게 공지함으로써 효력을 발생한다.

2. '서비스'의 종류는, 주요 11의 도어와 보조성의 31이디 주요 11, 92에 도어하 210으로 21주하 111

이용약관에 동의합니다. 동의함 동의안함

2. 회원가입 신청

- 회원가입 개인정보처리방침, 이용약관 동의 페이지
- 1. 개인정보 처리방침, 이용약관에 대한 내용을 확인 후 동의 체크 (전체 동의, 필수항목 동의 가능)
- 2. 회원가입 버튼 클릭

회원가입

회원가입

1 개인정보의 수집·이용·약관 동의

* 표시는 필수 입력사항입니다.

* 아이디	<input type="text"/>
* 비밀번호	<input type="password"/>
* 비밀번호 확인	<input type="password"/>
* 이름	<input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> .inu.ac.kr
* 전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 구분	<input checked="" type="radio"/> 내부 <input type="radio"/> 외부
* 소속	<input type="text"/> 소속 찾기
* 학과	<input type="text"/>
* 지위	<input type="text"/>
사번(학번)	<input type="text"/>

2 가입 정보 입력

소속찾기

대학명

No	대학명	학과명	도구
106	경양대학	경영학부	<input type="button" value="선택"/>
105	경양대학	세무회계학과	<input type="button" value="선택"/>
104	경양대학	테크노경영학과	<input type="button" value="선택"/>
103	경양대학원	경영학전공	<input type="button" value="선택"/>
102	경양대학	국제통역과	<input type="button" value="선택"/>
101	공과대학	데이터분석공학과	<input type="button" value="선택"/>
100	공과대학	산업경영공학과	<input type="button" value="선택"/>
109	공과대학	신소재공학과	<input type="button" value="선택"/>
108	공과대학	안전공학과	<input type="button" value="선택"/>
107	공과대학	에너지의공학과	<input type="button" value="선택"/>

처음 이전 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 다음 끝 (17 Page)

1.

2.

회원가입 신청

- 입력항목을 모두 입력한다.
- 구분항목에서 내부선택 :
1.소속은 '찾기' 버튼을 클릭하여 등록되어있는 소속 중 선택하여 입력

구분항목에서 외부선택 : 기관, 부서 가입

- 입력 후 2. 회원가입 버튼 클릭

아이디/비밀번호 찾기



회원가입 및 로그인 후 사이트 이용이 가능합니다.

[회원가입](#) [아이디/비밀번호 찾기](#) [개인정보처리방침](#) [이용약관](#)

INU 인천대학교 | 법정위원회 온라인 심의시스템

아이디를 잊으셨나요?
회원가입 시 입력한 이메일주소를 입력해주세요.

이름

E-mail

아이디 찾기

비밀번호를 잊으셨나요?
회원가입 시 입력한 이메일로 임시 비밀번호가 전송됩니다.

User ID

E-mail

비밀번호 찾기

- 아이디 찾기 : 회원정보에 작성했던 이름, 이메일 주소를 입력한 후 아이디 찾기 버튼 클릭
- 해당 이메일로 아이디 정보 메일 발송
- 비밀번호 찾기 : 회원정보에 작성했던 아이디, 이메일 주소를 입력한 후 비밀번호 찾기 버튼 클릭
- 해당 이메일로 임시 비밀번호 정보 발송
- *메일을 받지 못한 경우, 관리자(행정간사)에게 연락하시기 바랍니다.

교육신청하기

HOME > 교육프로그램 > 교육신청하기

교육신청하기

1. 전체

교육명	교육일시	접수기간	교육장소	참여/최대인원	상태	도구														
교육을 위한 교육	2024년 02월 29일	2024년 02월 20일 ~ 2024년 02월 21일까지	아이티스탠ards	5명/5명	이수 (2024-02-27)	자세히보기 이수증보기														
온리교육 1	2024년 02월 29일	교육 상세정보 <table border="1"> <tr><td>교육명</td><td>text</td></tr> <tr><td>교육일자</td><td>2024-02-23</td></tr> <tr><td>교육시간</td><td>1000</td></tr> <tr><td>후교시간</td><td>3</td></tr> <tr><td>접수기간</td><td>2024-02-05 ~ 2024-02-31</td></tr> <tr><td>교육장소</td><td>text</td></tr> <tr><td>상세정보</td><td>text</td></tr> </table>		교육명	text	교육일자	2024-02-23	교육시간	1000	후교시간	3	접수기간	2024-02-05 ~ 2024-02-31	교육장소	text	상세정보	text	0명/300명	미신청	자세히보기 신청하기
교육명	text																			
교육일자	2024-02-23																			
교육시간	1000																			
후교시간	3																			
접수기간	2024-02-05 ~ 2024-02-31																			
교육장소	text																			
상세정보	text																			
테스트를 위한 교육생성2	2024년 02월 27일			0명/500명	미신청	자세히보기 신청하기														
아이티스탠ards교육테스트2	2024년 01월 12일			4명/100																
아이티스탠ards교육테스트	2023년 12월 29일	2023년 12월 20일 ~ 2023년 12월 28일까지	아이티스탠ards	7명/100																

인천대학교 기관생명윤리위원회 2024-0007

「교육을 위한 교육」
교육 수수료증

· 수주: 123123 (아이티스탠ards)
· 지급: 아이티스탠ards
· 성명: 김사위환

귀하는 인천대학교 기관생명윤리위원회에서 제정한 「교육을 위한 교육」 과정을 수강하였음을 증명합니다.

2024년 02월 29일 01:30 ~ 06:30 (총 2시간)

2024.02.22
인천대학교 기관생명윤리위원회 위원장

- 1. 상태 별 교육 조회 가능
- 2. 미신청 상태 교육이면 신청하기 버튼 활성화 (자세히 보기 버튼 클릭 후 교육 상세 내용 확인) 이수증 보기: 유료 완료 상태

※ 교육이수증 업로드 또는 교육신청 이후 이수까지 완료하여야 심의신청이 가능합니다.
 ※ 승인 받은 교육의 유효기간은 2년입니다.
 ※ 유효기간 만기 후엔 다시 교육 이수 또는 이수증을 업로드를 해주세요.



외부교육 이수증등록

HOME > 교육프로그램 > 외부교육 이수증등록

외부교육 이수증등록

1.

교육이수증 등록

구분	교육이수명	교육이수번호	교육이수 기관명	교육이수 일	교육이수증	상태	제출일	도구
1차	test	123		2024-02-27		제출	2024-02-27	삭제
				2024-01-11		승인	2024-01-11	검토의견

교육이수증 등록

* 표시는 필수입력 항목입니다.

교육이수명 *

교육이수 번호 *

교육이수 기관명 *

교육이수일 *

교육이수증 *

파일 선택 | 선택된 파일 없음

제출하기

2.

IRB 교육이수증 검토의견

구분	결과	의견	검토일
1차	승인	수정	2024-01-11

- 1. 교육이수증 등록 버튼 클릭 후 교육이수명, 이수번호, 기관명, 이수일자, 이수증 첨부 후 제출
- 2. 제출 후 관리자의 검토가 완료되면 승인 상태가 되며, 검토 의견 확인 가능

※ 교육이수증 업로드 또는 교육신청 이후 이수까지 완료하여야 심의신청이 가능합니다.

※ 승인 받은 교육의 유효기간은 2년입니다.

※ 유효기간 만기 후에는 다시 교육 이수 또는 이수증을 업로드를 해주세요.

교육 이수내역 조회

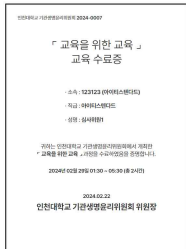
HOME > 교육프로그램 > 교육 이수내역조회

교육 이수내역조회

교육명	교육일시	이수번호	모듈
교육을 위한 교육	2024-02-29 01	2024-0007	<input type="button" value="자세히보기"/> <input type="button" value="이수증확인"/>

교육 상세정보

교육명	교육을 위한 교육
교육일자	2024-02-29
교육시작시간	01:30
총 교육시간	2
접수기간	2024-02-20 ~ 2024-02-21
교육장소	아이티스튜디오
상세정보	



- 1. 이수 완료 된 교육내역 확인
- 교육 내용과 이수증 확인

※ 교육이수증 업로드 또는 교육신청 이후 이수까지 완료하여야 심의신청이 가능합니다.
※ 승인 받은 교육의 유효기간은 2년입니다.
※ 유효기간 만기 후에는 다시 교육 이수 또는 이수증을 업로드를 해주세요.



1.



연구 기본정보 * 표시는 필수입력 항목입니다

연구제약 (국문) *

연구제약 (영문) *

연구주체 * 연구자 주도 연구(PI - Investigator Initiated Trial) 국제과제

생물윤리법에 따른 분류 * V R

연구목적 * R B

연구종류 * R B

연구에 자판기권 * R B

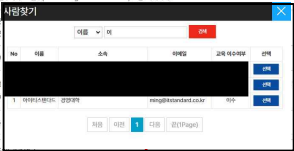
연구수행형태 * 단독기관 연구 국내 다기관 연구 다국가 연구

연구예청기관 * (필수) 승인일 -

연구책임자 *

성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	대표	도구
아이디스 (앤디스)	가정 개발 팀	아이디스 (앤디스)	개발팀	02-6271-3012	02-6271-3012	chan@standard.co.kr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="삭제"/>

연구원 등



3.



- 1. 임시저장 중인 심의신청서 불러오기 버튼
- 2. 연구책임자, 연구원 찾기 : 찾기 버튼 클릭 후 팝업에서 해당되는 회원의 이름을 검색하여 추가
- 3. 우측 배너 : 메인화면 바로가기, 심의내역조회 바로가기, Auto Save(시간표시), 화면 맨 위로 스크롤 기능

신규심의



연구 내용

인간대상연구

물리적개입* (intervention)	<input type="checkbox"/> 의약품/의료기기 사용 <input type="checkbox"/> 화장품/기구/시술법 등 사용 <input type="checkbox"/> 운동 <input type="checkbox"/> 신체측정 <input type="checkbox"/> 음식/건강기능식품 섭취 <input type="checkbox"/> 빛, 소리, 온도 등 환경 조작 또는 감각적 자극 제공 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 해당없음
	<input type="checkbox"/> 침습적(채혈, 투약, 삽취 등) <input type="checkbox"/> 비침습적(관찰, 설문, 면담) <input type="checkbox"/> 해당없음
상호작용* (interaction)	<input type="checkbox"/> 설문지 작성 <input type="checkbox"/> 인터뷰/면담 <input type="checkbox"/> 행동관찰 <input type="checkbox"/> 상호작용 과정에 대한 녹음 또는 녹화 <input type="checkbox"/> 인지능력, 언어능력 등에 대한 검사법 이용 <input type="checkbox"/> 기타
기타	<input type="checkbox"/> 단일군연구 <input type="checkbox"/> 비교-대조군 연구 <input type="checkbox"/> 논거임방법 사용 <input type="checkbox"/> 교육프로그램 수강 <input type="checkbox"/> 기면방법 사용 <input type="checkbox"/> 임상시험과역 연관성 있음
관리방법	<input type="radio"/> 연구 종료 후 폐기 <input type="radio"/> 연구종료 <input type="text" value=""/> 년 보관 <input type="radio"/> 2차적 사용 및 제공

인체유래물연구 * 연구종류에서 인체유래물연구에 표시한 경우 아래 사항을 빠짐없이 표시하여 주시기 바랍니다

수집대상*	<input type="checkbox"/> 조직 <input type="checkbox"/> 일반세포 <input type="checkbox"/> 혈액 <input type="checkbox"/> 체액 <input type="checkbox"/> 인체유래구상물로부터 분리된 열침/열장/염색체/DNA/RNA/단백질 등 <input type="checkbox"/> 기타
수집방법*	<input type="checkbox"/> 직접 수집하거나 채취하여 이용함 <input type="checkbox"/> 이미 수집되거나 채취된 것을 제공받아 이용함
익명화방법*	<input type="radio"/> 익명화된 인체유래물 제공받아 이용함 <input type="radio"/> 익명화 하지 않음 <input type="radio"/> 익명화 함
관리방법	<input type="radio"/> 연구 종료 후 폐기 <input type="radio"/> 연구종료 <input type="text" value=""/> 년 보관 <input type="radio"/> 2차적 사용 및 제공

- 생명윤리법에 따른 분류 항목을 입력함

신규심의



연구의 위험수준 *

- Level 1 / 최소 위험 키, 몸무게, 혈압 등 측정, 설문, 면접 등으로 심신이 약간 불편한 정도 등
- Level 2 / 낮은 위험 경미한 두통이나 근육통 및 자극 발생, 불편하거나 자극적인 내용을 떠올리게나 스트레스를 유발, 익명화된 유전정보, 의학, 임상정보를 제공받아 연구에 사용
- Level 3 / 보통 위험 질병 발생 또는 악화, 극심한 스트레스로 정신질환, 자살충동, 쇼크 등 발생 또는 악화 등
- Level 4 / 높은 위험 사망, 장애 발생, 기형 초래 등, 개인식별정보, 유전정보, 의학, 임상정보를 제공받았으며 연구실행으로 제공자에게 중대한 위해를 초래할 수 있는 경우

위험의 구체적 내용 *

연구대상자에게 예상되는 위험에 관한 사항을 반드시 적시하여 주시기 바랍니다.

연구자료보안 및 연구대상자 안전에 대한 모니터링

연구자료보안 및

연구대상자 안전에 대한

모니터링 *

연구책임자 공동연구자 기타

연구대상자 및 동의 획득

연구대상자

연구대상자 수 *

- 해당 없음
- 본교
- 국내
- 국외

연구대상군

건강한 환자 취약한 환경의 연구대상자

동의 획득

연구대상자 모집 방법

- (사용 전 반드시 IRB 심의를 받고 승인을 득하여야 함)
- 모집문건 사용함 (광고 전단 인터넷 이메일 기타)
- 사용하지 않음

연구대상자 동의취득

서면동의 서면동의 면제(사유서 첨부) 해당없음

- 신청서의 모든 항목을 입력함

신규심의



제출서류

공통 제출 서류*

파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요

연구계획서	Version	파일업로드	도구
	Version	파일 선택	선택된 파일 없음

해당되는 경우 제출 서류

연구계획서
파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요

연구대상자용 동의서 및 설명문	Version	파일업로드	도구
시연동영상인 경우 필수제출	Version	파일 선택	선택된 파일 없음

인체유래물연구 동의서	Version	파일업로드	도구
<생명윤리법 시행규칙 별지 제33호, 인체유래물 직접 수집하는 경우 '인체유래물 연구동의서'도 첨부하여야 함>	Version	파일 선택	선택된 파일 없음

기타 제출 서류

파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요

- 타기관 IRB 획득 증명서류 및 영도증서
- 증례기록서/실험일지/연구노트 등
- 피해보상규약
- 설문지 외에 연구대상자에게 제공되는 정보 또는 자료
- 인간대상연구의 중재 관련 역로기기/화장품/가수음식 건강기능식품 등에 대한 정보 또는 자료
- 기타

- 제출 서류 : 필수 제출 서류는 모두 첨부해야 제출 가능. 버전 관리가 필요한 첨부파일은 버전을 기입
- 추가제출 서류 : 항목 중 필요한 서류 첨부
- 버튼으로 추가 파일 첨부 가능
- 첨부파일 삭제

신규심의



위와 같이 인천대학교 기관생명윤리위원회에 연구계획 심의 의뢰서를 제출하며, 해당 연구 시행에 앞서 기관생명윤리위원회 심의를 요청합니다.

신청일자 : 2024년 07월 29일

1.

아이티스탠다드 연구책임자 최종 확인

임시저장

신청

- 신청서 항목과 제출 서류 기입이 완료 되면,
 - 작성자 연구책임자의 경우 : 하단의 최종확인 체크후 임시저장 또는 신청버튼으로 신청서 제출
 - 작성자가 연구책임자가 아닌 경우 : 임시저장 또는 책임자 확인요청 버튼 클릭

변경심의



1.

승인 계획서 불러오기

작성중 계획서 불러오기

연구 기본정보 * 표시는 필수입력 항목입니다

과제관리번호									
승인유효기간	~								
연구예정기간	(IRB 승인일) ~								
연구제목 (국문)									
연구제목 (영문)									
연구목적	<input type="radio"/> 학술논문용 <input type="radio"/> 학위논문용 <input type="radio"/> 특허용 <input type="radio"/> 기타								
연구책임자	<table><thead><tr><th>성명</th><th>직위</th><th>소속</th><th>학과</th><th>교내연락처</th><th>휴대전화</th><th>이메일</th><th>대표</th></tr></thead></table>	성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	대표
성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	대표		
연구원 등	<table><thead><tr><th>성명</th><th>직위</th><th>소속</th><th>학과</th><th>교내연락처</th><th>휴대전화</th><th>이메일</th></tr></thead></table>	성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	
성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일			

- 1. 승인과제 불러오거나, 임시저장중인 변경심의신청서 불러오기 버튼

변경심의



변경 사항

변경사항	<input type="checkbox"/> 연구제목 <input type="checkbox"/> 연구책임자 <input type="checkbox"/> 공동연구자 <input type="checkbox"/> 연구대상자 <input type="checkbox"/> 연구기간 <input type="checkbox"/> 연구비 <input type="checkbox"/> 연구진 이해상충 <input type="checkbox"/> 기타
변경서류	<input type="checkbox"/> 연구계획서 <input type="checkbox"/> 연구대상자 동의서 및 설명문 <input type="checkbox"/> 연구대상자 모집 문건 <input type="checkbox"/> 설문지, 인터뷰/면담 질문지 등 연구 도구 <input type="checkbox"/> 설문지 외에 연구대상자에게 제공되는 정보 또는 자료 <input type="checkbox"/> 피해보상규약 <input type="checkbox"/> 증례기록서/설명일지/연구노트 등 <input type="checkbox"/> 연구비내역서 <input type="checkbox"/> 지도교수서약서 <input type="checkbox"/> 기타
주요 변경 내용 및 변경 사유	<p>간략히 작성하시고 자세한 내용은 변경대비표에 작성하여주시기 바랍니다.</p> <input type="text"/>

제출서류

공통 제출 서류*

파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요

Version	파일업로드	도구
변경대비표	<input type="text" value="Version"/> <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	

기타 제출 서류

파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요

기타

- 변경 사항 입력
- 변경항목(필수), 변경서류, 주요 변경 내용 및 변경 사유 입력(필수)
- 필수 제출 서류 첨부: 변경대조표
- 항목 기입 후 원본계획서 수정하기 버튼 클릭하여 변경 내용에 대한 부분을 수정하여 제출

지속심의



승인 계획서 불러오기

작성중 계획서 불러오기

연구 기본정보 * 표시는 필수입력 항목입니다

과제관리번호									
승인유효기간	~								
연구예정기간	(IRB 승인일) ~								
연구제목 (국문)									
연구제목 (영문)									
연구유형	<input type="checkbox"/> 인건대상연구 <input type="checkbox"/> 인체유래물연구 <input type="checkbox"/> 기타								
연구목적	<input type="radio"/> 학술논문용 <input type="radio"/> 학위논문용 <input type="radio"/> 특허								
연구책임자	<table border="1"> <tr> <th>성명</th> <th>직위</th> <th>소속</th> <th>학과</th> <th>교내연락처</th> <th>휴대전화</th> <th>이메일</th> <th>대표</th> </tr> </table>	성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	대표
성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	대표		
연구원 등	<table border="1"> <tr> <th>성명</th> <th>직위</th> <th>소속</th> <th>학과</th> <th>교내연락처</th> <th>휴대전화</th> <th>이메일</th> </tr> </table>	성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	
성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일			

신청서 찾기

과제명

과제명	승인번호	연구책임자	상태
신경정제제-12821 연구기간: 2024-02-22 - 2025-02-06	IRB2024-001-02	이우진(연구)	승인 <input type="button" value="승인"/>
IRB2024-001-02 연구기간: 2024-02-20 - 2025-01-31	STANDARD-승인	이우진(연구)	승인 <input type="button" value="승인"/>
IRB2024-001-02 연구기간: 2024-02-20 - 2024-02-20	STANDARD-승인	이우진(연구)	승인 <input type="button" value="승인"/>
112121 연구기간: 2024-01-12 - 2024-12-31	STANDARD-승인	이우진(연구)	승인 <input type="button" value="승인"/>
112121 연구기간: 2024-01-09 - 2024-12-31	STANDARD-승인	이우진(연구)	승인 <input type="button" value="승인"/>

- 1. 지속 심의 신청 할 승인 된 계획서 불러오기

지속심의



연구진행 중간보고

- 진행상태*
- 새로운 연구대상자 모집이 계속되는 경우
 - 등록된 연구대상자로 계속 연구하는 경우
 - 등록된 연구대상자 확보율로 중 지료 분석만 남은 경우

담당자 성명: 이행 여부 : 예 아니요

연구자료보안 및
연구대상자 안전에 대한
이행결과 또는 불이행 사유:

연구대상자가 제기한 불만의 주요 내용, 취해진 조치에 대한 설명 등

연구대상	연구대상자 불만제기	<input type="text"/>
위험/이력	기타	<input type="text"/>
연구계획	이해상충*	현 상태의 연구진행 상황
연구계획		연구진행 계획 일정
동역사/성		중료보고예정일

제출서류

공통 제출 서류*

파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요

생명윤리준수서약서	파일업로드	도구
* 변경이 있는 경우에만 제출	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	<input type="button" value="휴"/>

이해상충 공개서	파일업로드	도구
* 변경이 있는 경우에만 제출	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	<input type="button" value="휴"/>

- 연구 기본정보 선택한 승인과제 정보 자동 입력
- 연구진행 중간보고에 대한 내용 기입
- 필수 제출 서류, 추가제출 서류 첨부 후 신청
- * 종료보고, 결과보고, 중대한 이상반응보고, 미준수 보고, 문제발생보고, 기타보고 신청서 모두 같은 방식으로 사용 가능



심의면제 자가 점검표

STEP 1 면제심의 평가리스트 작성

STEP 2 연구내용 작성

연구 구분 인간대상연구 인체유체물 연구

1. 인간을 대상으로 연구를 수행합니까?

- 예 (→ 2번 질문으로)
 아니오 (인간대상연구 심의 대상이 아닙니다.)

2. 연구대상자 및 공공에 미치는 위험이 미미합니까?

- 예 (→ 3번 질문으로)
* 이 경우, 미미한 위험에 대한 판단은 연구자와 기관위원회가 일치해야만 하며, 불일치한다면 심의가 면제될 수 없습니다.
 아니오 (심의를 면제할 수 없습니다.)

3. 일반 대중에게 공개된 정보 및 연구대상자의 개인식별정보를 수집하거나 기록하지 않는 연구입니까?

- 예 (→ 4번 질문으로)
 아니오 (심의를 면제할 수 없습니다.)

4. 연구대상자의 기존의 자료나 문서를 이용하는 연구입니까?

- 예 (→ 심의면제 가능)
 아니오 (→ 5번 질문으로)

- 심의면제 신청 전 자가점검표를 먼저 작성하여 확인
- 각 문항 별 심의 면제에 해당하는 사항이면 다음 질문으로 이동하고, 심의면제가 가능한 경우, 면제의뢰서 작성 버튼을 클릭하여 심의 면제 신청서를 작성

심의면제



HOME > 심의신청 > 심의면제

심의면제

STEP 1 면제심의 평가리스트 작성

STEP 2 연구내용 작성

연구 기본정보 * 표시는 필수입력 항목입니다

연구제목 (국문) *	<input type="text"/>																					
연구제목 (영문) *	<input type="text"/>																					
생명윤리법에 따른 분류 *	<input type="checkbox"/> 인간대상연구 <input type="checkbox"/> 인체유래물연구																					
연구목적 *	<input type="checkbox"/> 학술논문용 <input type="checkbox"/> 학위논문용 <input type="checkbox"/> 특허용 <input type="checkbox"/> 기타																					
연구수행형태 *	<input type="checkbox"/> 단일 기관 연구 <input type="checkbox"/> 국내 다기관 연구 <input type="checkbox"/> 다국가 연구																					
연구비 지원기관 *	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음 (연구비 신청내역서도 제출하여야 함)																					
연구예정기간 *	IRB 승인일 - <input type="text"/>																					
연구책임자 *	<table><thead><tr><th colspan="2">찾기</th><th>성명</th><th>직위</th><th>소속</th><th>학과</th><th>교내연락처</th><th>휴대전화</th><th>이메일</th><th>대표</th><th>도구</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>아이디스</td><td>가타(개발</td><td>아이디스</td><td>개발팀</td><td>02-6271-1012</td><td>02-6271-1012</td><td>chw@itstandard.co.kr</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="button" value="삭제"/></td></tr></tbody></table>	찾기		성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	대표	도구	<input type="checkbox"/>	아이디스	가타(개발	아이디스	개발팀	02-6271-1012	02-6271-1012	chw@itstandard.co.kr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="삭제"/>
찾기		성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	대표	도구												
<input type="checkbox"/>	아이디스	가타(개발	아이디스	개발팀	02-6271-1012	02-6271-1012	chw@itstandard.co.kr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="삭제"/>													
공동연구자	<input type="checkbox"/> 해당없음 <table><thead><tr><th colspan="2">찾기</th><th>성명</th><th>직위</th><th>소속</th><th>학과</th><th>교내연락처</th><th>휴대전화</th><th>이메일</th><th>도구</th></tr></thead></table>	찾기		성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	도구											
찾기		성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	도구													

- 연구기본정보 기입(신규심의회 동일)

심의면제



인간대상 연구*

다음 면제사유 중 해당하는 것에 체크하여 주시기 바랍니다.

<input type="checkbox"/> Category 1	<p>연구자가 개인정보를 수집·기록하지 않은 연구 중 다음의 연구</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 인체유래물은 행이 수집·보관하고 있는 인체유래물과 그로부터 얻은 유전정보(이하 "인체유래물등"이라 한다)를 제공받아 사용하는 연구로서 인체유래물 등을 제공한 인체유래물은행을 통하지 않으면 개인정보를 확인할 수 없는 연구 <input type="checkbox"/> 의료가관에서 치료 및 진단을 목적으로 사용하고 남은 인체유래물등을 이용하여 성확도검사 등 검사실 성과관리 및 검사법 평가 등을 수행하는 연구 <input type="checkbox"/> 인체유래물을 직접 채취하지 않는 경우로서 일반 대중이 이용할 수 있도록 인체유래물로부터 분자·가공된 연구재료(병원체, 세포주 등을 포함한다)를 사용하는 연구 <input type="checkbox"/> 연구자가 인체유래물 기증자의 개인식별정보를 알 수 없으며, 연구를 통해 얻어진 결과가 기증자 개인의 유전적 특성과 관계가 없는 연구
<input type="checkbox"/> Category 2	연구대상자 등을 직접 대면하여도 연구대상자 등이 특정되지 않고 민감정보를 수집하거나 기록하지 않은 연구
<input type="checkbox"/> Category 3	연구대상자 등에 대한 기존의 자료나 문서를 이용하는 연구

인체 유래물 연구*

아래의 범주 중 하나 이상에 해당되고, 해당 범주의 모든 항목이 '예'인 경우에만 심의 면제 확인 신청이 가능

<input type="checkbox"/> Category 1	<p>연구자가 개인정보를 수집·기록하지 않은 연구 중 다음의 연구</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 인체유래물은행이 수집·보관하고 있는 인체유래물과 그로부터 얻은 유전정보(이하 "인체유래물등"이라 한다)를 제공받아 사용하는 연구로서 인체유래물 등을 제공한 인체유래물은행을 통하지 않으면 개인정보를 확인할 수 없는 연구 <input type="checkbox"/> 의료가관에서 치료 및 진단을 목적으로 사용하고 남은 인체유래물등을 이용하여 성확도검사 등 검사실 성과관리 및 검사법 평가 등을 수행하는 연구 <input type="checkbox"/> 인체유래물을 직접 채취하지 않는 경우로서 일반 대중이 이용할 수 있도록 인체유래물로부터 분자·가공된 연구재료(병원체, 세포주 등을 포함한다)를 사용하는 연구 <input type="checkbox"/> 연구자가 인체유래물 기증자의 개인식별정보를 알 수 없으며, 연구를 통해 얻어진 결과가 기증자 개인의 유전적 특성과 관계가 없는 연구
<input type="checkbox"/> Category 2	「초·중등교육법」제2조 및 「고등교육법」제2조에 따른 학교와 보건복지부장관이 상하는 교육기관에서 동상적인 교육과정의 범위에서 심우와 관련하여 수행하는 연구
<input type="checkbox"/> Category 3	공중보건 상 긴급한 조치가 필요한 상황에서 국가 또는 지방자치단체가 직접 수행하거나 위탁한 연구(보건복지부장관이 지시하여 고시하는 공용위생학에 연구 종료 전 연구의 진행 상황 통보가 필요)

- 심의 면제 사유 선택 후 (두 항목 모두 해당할 경우 면제심의 가능)
- 요청사항 및 비교, 심의 면제 사유 관련 구체적인 설명 항목 기입



제출서류

공동 제출 서류*

파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요.

	Version	파일업로드	도구
연구계획서	<input type="text" value="Version"/>	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	

	Version	파일업로드	도구
연구계획서			

생명윤리준수서약서

- 본인은 연구대상자 및 기준자에 대한 존중과 보호를 최우선으로 하여 연구를 윤리적으로 수행하겠습니다. 이를 위해 '생명윤리 및 안전에 관한 법률'을 비롯한 연구 관련 국내법을 준수하고, 생명윤리 및 연구윤리 관련 국제규범을 존중하며, 위원회 규칙 및 기준을 따라 연구자로서의 책 임과 의무를 성실히 이행하겠습니다.
- 본인은 위원회의 결정과 권고를 존중하고, 연구계획서에 대한 위원회의 승인을 받은 후 연구를 시작하겠습니다. 또한 연구계획변경, 연구진행상황, 문제발생 등을 위원회에 보고하고 심의를 받으며, 연구에 대한 위원회의 조사감독에 적극 협조하겠습니다.
- 본인은 연구대상자의 개인정보를 보호하고, 사생활 및 비밀을 보장하며, 연구대상자의 불만 제기나 추가적인 정보요청 등에 성실히 응하겠습니다. 만약 문제가 발생하 는 경우 이러한 문제를 적 절하게 해결할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.
- 본인은 연구의 수행에 필요한 자원이 시간이 충분히 확보되지 않는 경우, 연구로 인해 생명윤리 또는 안전에 중대한 위해가 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우, 연구 로 인해 연구대상자 등에 게 예상하지 못한 중대한 위험을 발생시키거나 발생시킬 우려가 있는 경우에는 지체 없이 연구의 수행을 일시중지 시키거나 조기종료 시키는 등 필요한 조치를 취하도록 하겠습니다.

위와 같이 인천대학교 기관생명윤리위원회에 연구계획 심의 면제를 요청합니다.

신청일자 : 2024년 07월 29일

아이티스탠다드 연구책임자 최종 확인

심의면제 자기점검표 수정하기

임시저장

신청

- 제출 서류 첨부 후 신청

심의내역조회



1.

신청일자	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
구분	<input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 신규심의 <input type="checkbox"/> 변경심의 <input type="checkbox"/> 지속심의 <input type="checkbox"/> 종료보고 <input type="checkbox"/> 결과보고 <input type="checkbox"/> 중대현이상변용보고 <input type="checkbox"/> 미준수보고 <input type="checkbox"/> 문제발생보고 <input type="checkbox"/> 기타보고 <input type="checkbox"/> 심의연계	
연구책임자	<input type="text"/>	과제번호 <input type="text"/>
연구제목	<input type="text"/>	
검색조건	<input type="checkbox"/> 작성자 <input type="checkbox"/> 연구책임자 <input type="checkbox"/> 연구팀	

검색

검색초기화

2.

전체	작성중	책임자확인중	신청	접수	검토중	승인	수정요청	종료일벽	변리	철회
--------------------	---------------------	------------------------	--------------------	--------------------	---------------------	--------------------	----------------------	----------------------	--------------------	--------------------

상태	과제정보	도구
작성중	과제명검색 면제 작성자 아이티스탠ards 연구책임자 아이티스탠ards	연구내역 세부 계획서 보기 수정 삭제
작성중	ITS_CHW_20240109 연광사 작성자 아이티스탠ards 연구책임자 아이티스탠ards 과제번호 ITSTANDARD-접수-04	계획서 보기 수정 검토의견 보기 상의결과 통지서 보기 동의서 출력

3.

- 1. 신청일자, 심의 신청서 종류 별, 연구책임자 명, 과제번호, 연구제목 등으로 검색
- 2. 계획서 상태별 조회
- 3. 수정, 삭제 등 연구자가 할 수 있는 버튼은 파란색으로 활성화.
계획서 보기, 심의결과통지서, 동의서 출력 등 조회 및 출력 가능