

## 2024년 제3차 인천대학교 계약직원 채용공고

2024년 제3차 인천대학교 계약직원 채용계획을 아래와 같이 공고하오니 참신하고 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 4월 19일

인천대학교 총장

### 1. 채용 개요

- 채용직렬: 기간제계약직(기간제운전원)
- 채용인원: 1명
  - ※ 합격자가 없을 경우 채용인원이 조정될 수 있음.
- 계약기간: 계약(임용)일로부터 1년
  - ※ 향후 평가에 따라 최대 1년 이내로 계약기간을 연장할 수 있음.
  - ※ 향후 전환심의위원회의 심의를 거쳐 무기계약직원으로 전환할 수 있음.
- 채용방법: 공개경쟁채용
- 채용분야 및 담당업무

채용분야	근무부서	담당업무
기간제계약직 (기간제운전원)	총무과	○ 공용차량 관리 및 운전 (의전차량 및 셔틀버스)

※ 대학의 사정에 따라 임용 후 근무부서가 변경될 수 있음.

### 2. 지원자격 및 우대사항

- 지원자격 및 우대사항

채용분야	지원자격 및 우대조건	채용인원
기간제계약직 (기간제운전원)	[지원자격 : 아래 요건을 모두 충족하는 자] • 1종 대형 자동차운전면허증 소지자* • 중형승합차 또는 대형승합차 운전 경력자(6개월 이상)** [우대사항] • 국가기관 및 지자체, 공공기관, 사업자등록이 되어있는 회사에서의 의전 업무 경력자	1명

\*운전면허는 최종시험(면접)시험 예정일 현재 유효하여야 하며, 면허정지 중 또는 면허정지 예정인 경우 응시 불가

\*\*중형승합차 또는 대형승합차 운전 경력(6개월 이상)이란,

- 1) 제1종 대형 자동차운전면허증 소지 후 사업자등록이 되어있는 회사(국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 군 포함)에서 「자동차관리법」 시행규칙 [별표 1]에 의한 중형승합차 또는 대형 승합자동차\*\*\*를 운전한 경력이 6개월 이상인 자를 말함. (경력증명서상 담당업무가 명확히 명시된 경우에 한하여 인정)
- 2) 군 운전경력의 경우, 군 경력기간 중 운전경력이 명확히 확인될 경우에만 인정(수송병과 또는 운전병 특기 등 병과·주특기만으로 인정 불가)되며, 1종 대형 운전면허 취득 후의 경력만 인정

\*\*\*중형 승합자동차: 승차정원이 16인 이상 35인 이하이거나, 길이·너비·높이 중 어느 하나라도 소형을 초과하고, 길이가 9미터 미만인 것

\*\*\*대형 승합자동차: 승차정원이 36인 이상이거나, 길이·너비·높이 모두 소형을 초과하고, 길이가 9미터 이상인 것

### 3. 보수 및 복무

보수 : 연봉제(인천대학교 관련 규정에 따름)

- 연3,800만원(각종 체수당 포함)

복무 : 1일 8시간 근무 기준, 주5일 근무

※ 근로기준법에 따른 “단속적 근로자”에 해당하며 대학 운영 상황에 따라 출퇴근 시간이 변동될 수 있음(세부 체류시간 및 휴게시간 등은 근로계약서 별도로 정함)

### 4. 전형절차 및 전형일정 세부사항

전형절차



전형일정

구분	일정	비고
채용공고	2024. 04. 19.(금) ~ 05. 03.(금) 17시	대학홈페이지 등 공고
원서접수	2024. 04. 19.(금) ~ 05. 03.(금) 17시	이메일(recruit@inu.ac.kr)
서류전형 합격자발표	2024. 05. 10.(금)	※ 합격자 개별통지 ※ 적격자 없을 시 선발하지 않을 수 있음.
면접전형	2024. 05. 17.(금)	※ 개별통지
최종합격자 발표	2024. 05. 22.(수)	※ 합격자 개별통지 ※ 적격자 없을 시 선발하지 않을 수 있음.
임용	2024. 05. 31.(금) 예정	

※ 채용 일정은 대학의 사정에 따라 조정될 수 있음.

접수방법 : E-mail 접수

○ E-mail 주소 : recruit@inu.ac.kr

**※ E-mail 접수 시 유의사항**

- ① 제출서류는 하나의 파일로 스캔하여 제출하고 반드시 이메일 ‘수신확인’ 을 하시기 바랍니다.
- ② 제출기한(원서접수 마감 시간) 경과 시 채용서류 접수가 되지 않으며, 접수 시간은 인천대학교 메일서버의 시간을 기준으로 적용됩니다.

제출서류 : 「별첨」 제출서류 양식 참조

기타사항

- 접수 기간 종료 후 제출서류의 기재사항은 수정할 수 없음.
- 응시원서 등 제출서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 발생하는 불이익은 본인 책임이며, 합격을 취소함.

## 5. 응시자 유의사항

- 서류전형 합격자는 면접전형 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 선택)을 지참하여 시험 시작 30분 전까지 면접장(장소 및 시간은 별도 공고)에 입실하여야 합니다.
- 개별 통지를 위하여 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 기재 내용의 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원서 최종 제출 이후에는 수정 및 보완이 불가합니다.
- 제출서류 허위작성, 위·변조 및 미제출, 전형 중 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리됩니다.
- 서류전형 및 최종합격자는 개별통지 예정입니다.
- 채용서류 반환 : 최종합격자를 제외한 지원자 중 원본으로 제출한 서류
  - 청구기한 : 최종합격자 발표일로부터 30일 이내 신청
  - 청구방법 : ‘채용서류 반환청구서’ 를 작성하여 서명 날인 후 팩스(032-835-0825) 또는 이메일(recruit@inu.ac.kr)로 제출
- ※ 온라인 제출 및 대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 반환하지 않으며, 천재 지변이나 그 밖의 대학에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 반환한 것으로 봄.

불합격자 이의신청

- 청구기한 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 신청
- 제출방법 : ‘불합격자 이의신청서’ 를 작성하여 서명 날인 후 팩스(032-835-0825) 또는 이메일(recruit@inu.ac.kr)로 제출

《 처리 예외사유 》

- 이의신청 접수 시 응시자 본인의 성명, 지원분야, 생년월일, 연락처, 자필서명 중 1가지라도 누락하는 경우
- 채용절차와 무관한 문의 및 질의사항일 경우
- 시험출제, 평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 6. 임용사항 등

- 합격자 통지 후 본교 규정 상 결격사유가 있을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 및 임용 후 30일 이내 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용이 확정된 동시에 전일근무가 가능하여야 합니다.
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 인천대학교 관련 규정에 의합니다.

## 7. 문의사항

- 원서접수 관련 문의: 인력개발팀(032-835-9372)
  - 채용분야 업무 관련 문의: 총무과(032-835-9367)
- ※ 토·일요일 및 공휴일은 휴무로 인해 문의가 어려우니 양해하여 주시기 바랍니다.